

**Uchwała Nr V/XXXVII/409/18
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 16 marca 2018 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wejherowskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, ze zmianami) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

**Rada Powiatu Wejherowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wejherowskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej oraz niepublicznych placówek prowadzonych na terenie Powiatu Wejherowskiego,
- 2) termin przekazania informacji o liczbie uczniów,
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji,
- 4) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

Ilekrót w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) szkole i placówce – należy przez to rozumieć szkołę i placówkę oświatową, uprawnioną do otrzymywania dotacji,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Wejherowski,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Wejherowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Wejherowskiego szkoły i placówki oświatowe,
- 7) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wejherowski.

§ 3

1. Powiat Wejherowski udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Wejherowski.

2. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Wejherowie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
5. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć dla każdej szkoły/placówki osobno.
6. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować powiat o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4

1. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wejherowie informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja.
2. Informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oprócz informacji określonej w ust. 1 dodatkowo przekazuje w załączniku nr 2 informację o liczbie uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, dotycząca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w czerwcu.

§ 5

1. Organ prowadzący sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły/placówki.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym roku, z uwzględnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.
4. Organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu z wydatkowanej dotacji rozliczenie półroczne do 15 lipca roku budżetowego i rozliczenie roczne w terminie do 15 stycznia następującego po roku budżetowym.
5. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
6. Dotacja niewykorzystana w części lub w całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na warunkach i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 6

1. Organ dotujący ma prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Wejherowskiego.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący powiadamiają pisemnie organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawiania żądanych dokumentów w oryginale, terminowego udzielania wyjaśnień.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
6. Kontroler ma prawo sporządzać fotokopie dokumentów, żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, żądać sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji oraz żądać wyjaśnień na piśmie.

§ 7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.
2. Protokół podpisuje i parafuje na każdej stronie kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od jego otrzymania.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8

1. W terminie do 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.
2. Wystąpienie pokontrolne określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo niezgodnie z przeznaczeniem i zawiera termin wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 9

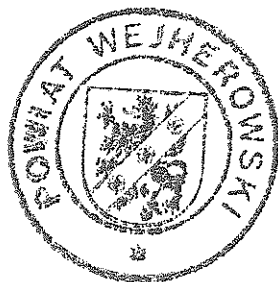
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr V/VI/72/15 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji z budżetu powiatu dla szkół i placówek niepublicznych oraz Uchwała Nr V/XXIX/291/17 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/VI/72/15 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz kontroli wydatkowania dotacji z budżetu powiatu dla szkół i placówek niepublicznych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Ryszard Czarnocki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/XXXVII/409/18
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 16 marca 2018 r.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

STAROSTA WEJHEROWSKI
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wejherowskiego na rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ / PLACÓWKĘ		
1.	Nazwa osoby/organu prowadzącego	
2.	Adres osoby/organu prowadzącego	
3.	REGON (jeśli dotyczy)	
	NIP	
DANE SZKOŁY / PLACÓWKI		
4.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
5.	Adres do korespondencji	
6.	REGON szkoły/placówki	
7.	NIP szkoły/placówki	
8.	Dane kontaktowe: telefon stacjonarny/komórkowy, e-mail	
9.	Nazwy zawodów, w których szkoła planuje kształcić w roku objętym dotacją:	
10.	Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
11.	Informacja o nadanych uprawnieniach szkoły publicznej	
12.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, właściwy do przekazania dotacji	

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW		w okresie	
		styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
13.	Planowana liczba uczniów w szkole dla młodzieży, w tym:		
	<i>w liceum ogólnokształcącym</i>		
	<i>w branżowej szkole I stopnia</i>		
	<i>w oddziałach zasadniczej szkoły zawodowej</i>		
	<i>realizujących praktyczną naukę zawodu u pracodawcy</i>		
	<i>niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności *</i>		
14.	Planowana liczba uczniów w szkole dla dorosłych, w tym:		
	<i>w liceum ogólnokształcącym - kształcącym w systemie</i> **		
	liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości		
	<i>w szkole policealnej - kształcącej w systemie:</i> **		
	w zawodach: technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy		
	liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
15.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
16.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 1, słabowidzących – 2).

** proszę wpisać odpowiednią formę kształcenia, wieczorową lub zaoczną.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/XXXVII/409/18
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 16 marca 2018 r.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

STAROSTA WEJHEROWSKI
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
i wczesnego wspomagania rozwoju**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Informacja na miesiąc rok

I. Informacje o liczbie uczniów – stan na 1. dzień danego miesiąca w szkołach dla młodzieży		Podać liczbę uczniów	
1	Liceum ogólnokształcące		
2	Branżowa szkoła I stopnia		
3	Oddziały dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej		
W tym, uczniowie szkoły objęci kształceniem specjalnym		Waga	Podać liczbę uczniów
1	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	*	
2	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	*	
Uczniowie szkoły realizujący dodatkowe zadania szkolne lub którym przysługują dodatkowe uprawnienia		Waga	Podać liczbę uczniów
1	Liczba uczniów należących do mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego, dla których szkoła realizuje dodatkowe zadania edukacyjne		
2	Liczba uczniów, którzy realizują dodatkowe zadania szkolne, lub którym przysługują dodatkowe uprawnienia	**	

II. Informacje o liczbie uczniów – w szkołach dla dorosłych				
Szkoła		Liczba uczniów wg stanu na 1. dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja	Liczba uczniów, którzy nie spełnili wymogu uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja	Liczba uczniów, na których zostanie wypłacona dotacja w danym miesiącu (kol. 3 -4)
1	2	3	4	5
1	<i>liceum ogólnokształcące</i> - kształcące w systemie ***			
2	<i>szkoła policealna</i> - kształcąca w systemie ***, w tym: kształcąca w zawodach: technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy kształcąca w zawodach (wymienić jakich):			

III. Informacje o uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – stan na 1. dzień danego miesiąca	Podać liczbę uczniów
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

IV. Informacje o dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – stan na 1. dzień danego miesiąca	Podać liczbę uczniów
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

Zgodnie z § 4 ust. 2 Uchwały organ prowadzący podaje informacje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

* rozwinąć wiersze odrębnie dla każdej niepełnosprawności zgodnej z tytułem wagi.

** rozwinąć wiersze odrębnie dla każdego z dodatkowych zadań i uprawnień zgodnych z tytułem wagi.

*** wpisać odpowiednią formę kształcenia, wieczorową lub zaoczną.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/XXVII/409/18
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 16 marca 2018 r.

.....
Nazwa (pieczętka) organu prowadzącego

STAROSTA WEJHEROWSKI
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo

ROZLICZENIE półroczne / roczne *
wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki

.....
.....

2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystanej dotacji od początku roku.

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku **	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku bieżącego roku	
3	Kwota dotacji zwrócona jako pobrana nienależnie / w nadmiernej wysokości	
4	Kwota do rozliczenia	

3. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranych w okresie

..... na:

Lp	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatków
1	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na: Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	

3	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych	
4	Wydatki bieżące inne niż określone w pkt 1-3	
5	Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Podsumowanie: wiersze 1-4		
Podsumowanie: wiersze 1-5		

4. Szczegółowe opisy poniesionych wydatków wymienionych w punkcie 5 ***.

Dotyczy wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego i organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem zasad opisanych w art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Lp	Przedmiot zakupu lub płatności	Nazwa i nr dowodu księgowego	Nazwa i nr dowodu zapłaty	Data dokonanej płatności	Kwota zobowiązania	Kwota zapłaty z dotacji
1						

* niepotrzebne skreślić.

** wpisać rozliczany okres / rok.

*** rozliczenie dotyczy organu prowadzącego począwszy od rozliczenia za 2019 rok.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)